



Министерство здравоохранения Свердловской области  
Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»  
(ГАУЗ СО «СОПАБ»)

## ПРИКАЗ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20.02.2024

№ 18-ОД

г. Екатеринбург

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики и предупреждения коррупции в ГАУЗ СО «СОПАБ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «СОПАБ» на 2024-2026гг. (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по антикоррупционному просвещению в ГАУЗ СО «СОПАБ» на 2024-2026гг. (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Я. М. Крохалева



**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. начальника ГАУЗ СО «СОПАБ»**

**Я.М. Крохалева**

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «СОПАБ»  
на 2024-2026гг.**

г. Екатеринбург  
2024



| п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                 | Ответственный исполнитель                             | Предполагаемый результат  |
|-----|---|---------------------------------|---|---|
| 1   | 2   | 3                               | 4   | 5   |
| 1.  | Подготовка и издание приказа ГАУЗ СО «СООД» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.»                                  | Февраль 2024                    | Начальник бюро  | Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции  |
| 2.  | Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции   | Постоянно                       | Начальник кадрово-юридического отдела                 | Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений  |
| 3.  | Организация личных приемов граждан по вопросам противодействия коррупции  | По графику на постоянной основе | Начальник, заместители начальника                     | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях   |
| 4.  | Подготовка проектов приказов, распоряжений и других документов, направленных на профилактику коррупциогенных факторов, согласно действующему законодательству | По мере необходимости           | Начальник кадрово-юридического отдела                 | Поддержание в актуальном виде положений, локальных нормативно-правовых актов, регулирующих антикоррупционную деятельность в ГАУЗ СО «СОПАБ»   |
| 5.  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов  | Постоянно                       | Начальник кадрово-юридического отдела                 | Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции  |
| 6.  | Проведение оценки коррупционных рисков в ГАУЗ СО «СОПАБ»  | Ежегодно - март                 | Начальник бюро, начальник кадрово-юридического отдела | Определение перечня функций ГАУЗ СО «СОПАБ», при реализации которых возникают коррупционные риски и проведение корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 7.  | Размещение на официальном сайте ГАУЗ СО   | Постоянно, по                   | Специалист по защите                                  | Пропаганда нетерпимости к   |



|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
|     | «СОПАБ» в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов (видеороликов, презентаций, памяток, буклетов), пропагандирующих антикоррупционное поведение                          | мере размещения информационных материалов на официальных сайтах соответствующих органов государственной власти РФ, субъектов РФ | информации   | коррупции, как социально-опасному явлению, пропаганда антикоррупционного поведения среди неопределенного круга лиц |
| 8.  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГАУЗ СО «СОПАБ»   | Постоянно   | Специалист по защите информации                                | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях  |
| 9.  | При выявлении случаев коррупционных проявлений, склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных нарушений, принимать меры по их устранению, привлекать виновных к ответственности | Постоянно   | Начальник бюро, комиссия по противодействию коррупции          | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции   |
| 10. | Контроль распределения медикаментов и изделий медицинского назначения, использования медицинского оборудования  | Постоянно   | Главная медицинская сестра                                     | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции   |
| 11. | Контроль распределения материальных ресурсов, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.              | Постоянно   | Главный бухгалтер  | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции   |
| 12. | Обеспечение исполнения должностными лицами ГАУЗ СО «СООД» требований Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»               | Постоянно   | Начальник бюро, заместители начальника, заведующие отделениями | Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений                                 |
| 13. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГАУЗ СО   | Постоянно   | Начальник кадрово-юридического                                 | Обеспечение открытости принимаемых ГАУЗ СО «СОПАБ» мер по вопросам   |



|     |  |           |   |  |
|-----|--|-----------|---|--|
|     | «СОПАБ» посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.   |           | отдела  | противодействия коррупции  |
| 14. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции  | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции   | Организация работы по соблюдению порядка:<br>- сообщения о получении подарка в связи с исполнением трудовых обязанностей;<br>- уведомления о фактах коррупции<br>- склонения к совершению коррупционных правонарушений |
| 15. | Проведение совещаний комиссии по противодействию коррупции и общих собраний сотрудников ГАУЗ СО «СОПАБ» по вопросам профилактики и противодействия коррупционных правонарушений  | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений | Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений   |
| 16. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУЗ СО «СОПАБ» строго в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках ГАУЗ СО «СОПАБ» | Постоянно | Специалист по закупкам  | Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений   |
| 17. | Контроль рационального использования денежных средств и недопущение их нецелевого использования  | Постоянно | Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер                          | Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений   |
| 18. | Мониторинг цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной   | Постоянно | Специалист по закупкам  | Совершенствование работы по недопущению  |



|     |  |                            |   |  |
|-----|--|----------------------------|---|--|
|     | начальной (максимальной) цены контрактов   |                            |   | возникновения коррупционных правонарушений   |
| 19. | Информационное взаимодействие ГАУЗ СО «СОПАБ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Постоянно                  | Начальник бюро, начальник кадрово-юридического отдела | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции,                                  |
| 20. | Проверка предоставляемых сведений граждан, претендующих на замещение вакантных должностей  | Постоянно                  | Начальник кадрово-юридического отдела                 | Недопущение возникновения коррупциогенных факторов                                       |
| 21. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией   | Ежегодно - ноябрь, декабрь | Начальник кадрово-юридического отдела                 | Освещение проблемы коррупции, как антисоциального явления                                |
| 22. | Предоставление отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции   | Ежегодно - январь, июль    | Начальник кадрово-юридического отдела                 | Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции |

Утверждаю  
И.о. начальника ГАУЗ СО «СОПАБ»



Я.М. Крохалева

**План мероприятий по антикоррупционному  
просвещению в ГАУЗ СО «СОПАБ»  
на 2024-2026 гг.**

г. Екатеринбург  
2024



| п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения      | Ответственный исполнитель                                   |
|-----|--|----------------------|---|
| 1   | 2  | 3                    | 4   |
| 1.  | Утверждение плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в ГАУЗ СО «СОПАБ»  | 1 раз в три года     | Начальник бюро  |
| 2.  | Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и приказами ГАУЗ СО «СОПАБ» о противодействии коррупции  | При приеме на работу | Начальник кадрово-юридического отдела                       |
| 3.  | Доведение до работников Учреждения положений законодательства РФ об установлении ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки   | 1 раз в 6 месяцев    | Начальник бюро, заведующие отделениями и начальники отделов |
| 4.  | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку лиц или как просьба о даче взятки, с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции | 1 раз в 6 месяцев    | Заведующие отделениями, начальники отделов                  |
| 5.  | Проведение совещаний по вопросам исполнения работниками Учреждения обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции   | 1 раз в 6 месяцев    | Члены комиссии по противодействию коррупции                 |
| 6.  | Организация юридических консультаций работников Учреждения по разъяснению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции   | Постоянно            | Начальник кадрово-юридического отдела                       |
| 7.  | Распространение в зданиях Учреждения памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы местного самоуправления об имевших место коррупционных проявлениях  | Постоянно            | Начальник кадрово-юридического отдела                       |
| 8.  | Проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей  | 1 раз в 6 месяцев    | Начальник бюро  |
| 9.  | Размещение настоящего плана мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников на официальном сайте ГАУЗ СО «СОПАБ»   | 1 раз в три года     | Специалист по защите информации                             |